

УТВЕРЖДЕНО Центральным оргкомитетом

Индивидуальный предприниматель

 Шатутина Е.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении всероссийского познавательного конкурса «Прыжок в экономику» в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения всероссийского познавательного конкурса «Прыжок в экономику» (далее – Конкурс), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в конкурсе и определения победителей. Официальный сайт: <https://ipokengu.ru/ekonomika/o-konkurse.html>.

1.2. Организатором Конкурса и Центральным оргкомитетом (далее ЦОК) является ИП Шатутина Елена Николаевна, ОГРНИП 321784700325737 (в дальнейшем – ИП).

1.3. Региональный организатор – оргкомитет, занимающийся организацией вопросов, связанных с проведением и популяризацией Конкурса в определенных территориальных единицах Российской Федерации. Региональный организатор должен распространять информацию о мероприятии, привлекать образовательные организации к участию в Конкурсе, своевременно передавать образовательным организациям, подавшим заявки на участие, все необходимые материалы для проведения Конкурса и наградные материалы, полученные от ЦОК, способствовать соблюдению правил проведения Конкурса. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ИП.

1.4. Школьный организатор – оргкомитет или представитель образовательной организации. Школьный организатор должен своевременно, в сроки, установленные ЦОК, распространить среди учащихся и родителей информацию о сроках и условиях проведения Конкурса, собрать заявки на участие и передать их Региональному организатору, провести Конкурс в назначенный день в четком соответствии с данным Положением, собрать и отправить бланки ответов Региональному организатору, провести награждение участников, победителей и призеров Конкурса.

1.5. Права и ответственность организаторов, указанных в п. 1.2-1.4, определяются законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а также данным Положением.

1.6. Период проведения Конкурса определяется Центральным оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до начала и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете.

1.7. Порядок проведения Тестирования определяется данным Положением.

1.8. ЦОК вправе вносить изменения в настоящее Положение без предварительного уведомления участников, но не позднее, чем за 4 месяца до даты проведения Конкурса.

2. Функции и полномочия Организатора Конкурса

2.1. Организатор Конкурса обязан:

- разработать конкурсные задания, соответствующие возрастным группам участников и уровню их предметной подготовки;
- своевременно предоставить Региональным или Школьным организаторам все необходимые материалы для проведения Конкурса;
- после завершения Конкурса провести верификацию бланков ответов всех участников (самостоятельно или с привлечением Региональных организаторов), посчитать количество набранных участниками баллов, а также определить места и выявить победителей на уровне школы, региона, страны;
- не позднее, чем через месяц после периода проведения Конкурса предоставить Региональным организаторам итоговые и наградные материалы Конкурса;
- довести до сведения учителей, родителей и участников всю необходимую информацию, связанную с проведением Конкурса и подсчетом результатов;
- проводить иную работу, связанную с Конкурсом.

2.2. ЦОК, Региональный организатор и их уполномоченные представители имеют право контролировать соблюдение правил проведения Тестирования в образовательных организациях.

3. Цели, задачи и особенности Конкурса

3.1. Целями и задачами Конкурса являются:

- знакомство участников с базовыми экономическими понятиями, основами финансовой грамотности и предпринимательства;
- формирование у детей важных практических навыков, таких как управление личным бюджетом, критический анализ информации, взвешенное отношение к рискам, а также формирование лидерских качеств;
- активизация внеклассной и внешкольной работы;
- предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки отдельной школы, города, района или региона;
- развитие у школьников критического и системного мышления, аналитических способностей, креативности, умения оценивать и эффективно использовать полученные знания и информацию;

3.2. Участие в Конкурсе не требует специальных знаний по экономике. Всю необходимую информацию участник получает из брошюры с заданием. Поэтому участвовать в нём могут школьники любого уровня подготовки.

4. Участники

4.1. Участниками Конкурса «Прыжок в экономику» могут быть учащиеся 5-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, школ при посольствах РФ и русскоязычных школ за рубежом.

4.2. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в Конкурсе является добровольным. Решение об участии в Конкурсе принимают учащиеся и их родители (или иные законные представители). Принудительное участие школьников в Конкурсе запрещено.

4.3. Ответственность за соблюдение п. 4.2. возлагается на Школьных организаторов, формирующих заявку на участие в Конкурсе от образовательной организации.

5. Задание

5.1. Конкурс проводится по отдельным вариантам заданий для 5-6, 7-8 и 9-11 классов (всего 3 возрастных группы). Задание выпускается в виде брошюры формата А5. Варианты заданий состоят из 30 задач на 3, на 4 или 5 баллов.

5.2. Для каждой задачи участник должен выбрать один из предложенных ответов (А, Б, В, Г или Д). Среди них только один правильный.

5.3. На выполнение задания отводится 75 минут.

6. Проведение Конкурса в образовательной организации

6.1. Организацией и проведением Конкурса в регионах занимаются Региональные организаторы. Если в регионе отсутствует Региональный организатор, Школьный организатор может обратиться напрямую в ЦОК.

6.2. Организацией и проведением мероприятия в образовательных организациях занимаются Школьные организаторы. Школьные организаторы должны зарегистрироваться на официальном сайте ЦОК и получить доступ к личному кабинету.

6.3. Школьный организатор получает комплекты для проведения Конкурса от Регионального организатора или от ЦОК.

6.4. Конверты с текстами заданий вскрываются на площадке проведения непосредственно перед началом Конкурса. Для работы участники Конкурса получают брошюру с заданием и бланк ответов. Каждый участник получает сувенир от ЦОК. У каждого участника должны быть ручка и черновик для решения задач.

6.5. Бланк ответов представляет собой лист формата А5, в который участник конкурса заносит свои данные: фамилию, имя, возрастную параллель (номер класса), код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для компьютерной обработки результатов) – и отмечает крестиком правильные ответы к задачам.

6.6. Время, необходимое на заполнение участниками блока с персональными данными на бланке ответов, не входит в общее время, отведенное на выполнение заданий Конкурса, указанное в п. 5.3.

6.7. Участникам запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации.

6.8. Не разрешается:

6.8.1. Выдавать задания на дом или иным образом предварительно знакомить участников с заданиями.

6.8.2. Предоставлять участникам как больше, так и меньше времени, отведенного на выполнение задания Конкурса, указанного в п. 5.3.

6.9. Сбор и отправка Региональному организатору бланков с ответами участников производятся Школьным организатором в течение одной календарной недели со дня проведения Конкурса.

6.10. Сбор пакетов с бланками ответов участников от Школьных организаторов и их дальнейшая отправка в ЦОК производится Региональным организатором в течение 14 календарных дней со дня проведения Конкурса.

7. Порядок работы участника с заданиями и бланком ответов

6.1. Задание выпускается в виде брошюры формата А5. Варианты заданий состоят из 30 задач на 3, на 4 или 5 баллов. Для каждой задачи участник должен выбрать один из предложенных ответов (А, Б, В, Г или Д). Среди них только один правильный.

6.2. Бланк ответов представляет собой лист формата А5, в который участник конкурса заносит свои данные: фамилию, имя, возрастную параллель (номер класса), код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для компьютерной обработки результатов) – и отмечает крестиком правильные ответы к задачам.

8. Подведение итогов, определение победителей

8.1. В результате выполнения участником конкурсной работы формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв. Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника Конкурса с правильным профилем ответов и подсчете набранного балла.

8.2. Если участник отметил два и более варианта ответов к одной задаче, не отметил ни одного ответа, внес исправления или дал неправильный ответ, то за эту задачу он получает 0 баллов. За правильный ответ выставляется 3, 4 или 5 баллов в зависимости от спецификации задачи.

8.3. Корректность верификации бланков ответов участников, а также результатов Конкурса подтверждается жюри Конкурса.

8.4. Подведение итогов Конкурса проводится отдельно по каждой из школьных параллелей.

8.5. Среди всех участников образовательной организации, среди всех участников региона, а также среди всех участников страны по количеству набранных ими баллов жюри определяет победителей.

8.6. Школьные победители определяются в каждой параллели отдельных учебных заведений, если в этой параллели было более одного участника. Школьным победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов среди участников своей параллели. Если такое количество баллов набрали несколько участников, все они признаются школьными победителями.

8.7. По каждому региону Российской Федерации, принявшему участие в Конкурсе, определяются региональные победители. Региональным победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов среди участников своей параллели в данном регионе. Если такое количество баллов набрали несколько участников, все они признаются региональными победителями.

8.8. Среди всех участников всех регионов Российской Федерации, принявших участие в Конкурсе, определяются всероссийские победители и лучшие участники. Всероссийскими победителями называются все участники, набравшие максимальный балл.

8.9. Три степени дипломов распределяются по параллелям в зависимости от количества набранных участниками баллов. Эти участники признаются лучшими по стране. Лучшие участники получают Диплом одной из трёх степеней в зависимости от набранного количества баллов.

8.10. Школьному организатору отправляется сводная ведомость результатов Конкурса, содержащая персональные данные участников конкурса (фамилию, имя, номер класса), его профиль ответов, количество набранных баллов, место в образовательной организации, место в районе / округе / городе, место в регионе, процентильное место по РФ (процент участников в общероссийском списке, набравших меньшее количество баллов). Школьный организатор получает результаты Конкурса и доводит их до сведения участников.

8.11. По завершении компьютерной проверки работы всех участников Конкурса исследуются на полное совпадение последовательности выбранных ответов в пределах одной параллели. Результаты этого сравнения фиксируются в специальной графе школьной ведомости «Подозрение на списывание». В случае обнаружения указанных совпадений в этой графе против фамилий участников, сдавших совпадающие работы, ставится метка. Региональные оргкомитеты имеют право дисквалифицировать (исключать из итоговых ведомостей) участников, чьи фамилии отмечены в графе «Подозрение на списывание». Если такие совпадения носят массовый характер, можно быть уверенным, что мероприятие проводилось данным Школьным организатором с грубыми нарушениями. В подобных случаях может быть дисквалифицирована вся параллель, в которой зафиксированы эти нарушения, или все участники, участвовавшие через данного Школьного организатора.

8.12. В случае несогласия участника Конкурса или его законного представителя с набранным количеством баллов или ситуацией дисквалификации / аннулирования результата, он может подать обращение о повторном рассмотрении своей работы. Оно направляется в ЦОК на адрес электронной почты org@iprokengu.ru в течение недели с момента получения участником сертификата с указанным количеством баллов или вынесения ЦОК решения о дисквалификации / аннулировании результата. Решение по данному обращению ЦОК принимает в течение пяти рабочих дней и доводит до сведения обратившегося.

9. Награждение победителей

9.1. Все участники Конкурса независимо от набранного количества баллов получают сертификат участника и подарок от ЦОК. Школьные победители получают сертификат победителя. Лучшие участники по стране получают Диплом одной из трёх степеней в зависимости от набранного количества баллов (согласно п. 8.6.2). Сертификаты участников, сертификаты победителей в школе и дипломы предоставляются ЦОК.

9.2. Школьные организаторы и образовательные организации получают Свидетельство, подтверждающее проведение ими Конкурса.

10. Сбор, обработка и хранение персональной информации

10.1. Школьный организатор собирает заявки от учащихся, желающих принять участие в Конкурсе; занимается непосредственным проведением Конкурса по материалам, полученным от Регионального организатора; после проведения передает пакет с материалами Конкурса Региональному организатору для последующей их передачи в ЦОК для их обработки.

10.2. Пакет материалов, передаваемый Школьным организатором Региональному организатору для обработки, включает в себя: списки участников Конкурса; заполненные и проверенные на корректность указанных персональных данных бланки ответов участников Конкурса; заполненную анкету образовательной организации.

10.3. Передача пакета с материалами Конкурса Региональному организатору подтверждает факт согласия Школьного организатора со всеми условиями проведения Конкурса и соответствующими обязанностями Школьного организатора.

10.4. Сбор и обработка результатов участников Конкурса производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке подлежат бумажные и/или электронные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилия, имя, класс, наименование образовательной организации каждого участника Конкурса. Факт отправки Школьным организатором бланков (или файлов) ответов участников на обработку означает, что он гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

10.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников Конкурса осуществляется с целью участия школьников во внеурочной творческой деятельности. Сканирование бланков участников, а также верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный организатор или ЦОК по согласованию сторон.

10.6. Подача заявки на участие в Конкурсе означает, что участник или его законный представитель подтверждают факт согласия со всеми условиями Конкурса, включая процедуру сбора, обработки и хранения данных участника, а также их публикации на официальном сайте Организатора Конкурса в случае, если участник становится победителем Конкурса (согласно п. 8).

10.7. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в любое время путем направления письменного заявления в ЦОК на адрес электронной почты org@iprokengu.ru.

11. Финансирование

11.1. Бюджет Конкурса формируется за счёт регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса и смета очередного Конкурса ежегодно устанавливаются ЦОК.

11.2. Право бесплатного участия в Конкурсе предоставляется детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям из многодетных семей, учащимся школ при больницах и санаториях.

11.3. В отдельных регионах величина регистрационного взноса может быть изменена с учётом их специфики, по согласованию с ЦОК. Повышение регистрационного взноса без согласования с ЦОК запрещается.